

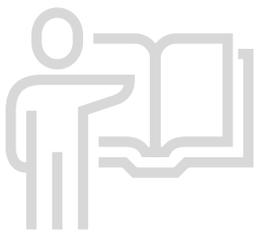


Código ético

Lubrizol



Índice



Ética: nuestra base para un futuro sostenible	3
Un enfoque ético de Lubrizol	4
Honestidad e integridad en Lubrizol	4
Responsabilidades de los empleados, directivos y socios de Lubrizol	6
Expresar su opinión	8
Política de no represalias	8
Confidencialidad, cooperación y función del empleado en las investigaciones sobre ética . .	9
Recursos para preguntas o inquietudes	10
Personas	12
Diversidad, inclusión y respeto por los demás	12
Derechos humanos en el lugar de trabajo	15
Salud y seguridad	16
Cuidado del medio ambiente	18
Integridad de la actividad comercial	19
Protección de activos	19
Conflicto de intereses	24
Registros precisos y completos	30
Relaciones con otras personas	32
Regalos, actividades de ocio, viajes y solicitudes	32
Regalos, actividades de ocio o viajes ofrecidos a funcionarios públicos	37
Inteligencia competitiva	38
Cumplimiento de las leyes y otras obligaciones	41
Proceso ético de toma de decisiones	43
Recursos	Contraportada

Esta publicación sustituye al Código ético con fecha de 2017 y se aplica a Lubrizol Corporation y sus filiales y empresas conjuntas de participación mayoritaria, así como a los socios de Lubrizol.



Ética: nuestra base para un futuro sostenible

Durante más de 90 años, Lubrizol ha tenido un compromiso inquebrantable con el desempeño ético y responsable a la vez que ha creado un valor para empleados, clientes, consumidores y las comunidades en las que vivimos y trabajamos. Este compromiso fue el pilar sobre el que se fundó nuestra empresa y continúa siéndolo hoy en día.

El compromiso de la empresa con una sólida ética empresarial es fundamental para la sostenibilidad de Lubrizol porque para tener un impacto positivo en el mundo es necesario que nos rijamos por las normas de conducta más estrictas.

Debemos actuar con honestidad e integridad para que clientes y consumidores confíen en nosotros y les ofrezcamos soluciones que mejoren sus vidas. Debemos fomentar una plantilla diversa e inclusiva, en la que se trate a todo el mundo con dignidad y respeto, de modo que podamos aportar nuevas ideas y perspectivas para innovar y resolver problemas con mayor eficacia. Debemos recompensar y celebrar a los empleados que expresan su opinión y hacen preguntas porque demuestran que se preocupan por Lubrizol y por las muchas personas que dependen del éxito de Lubrizol.

Nuestro compromiso inquebrantable con la honestidad y la integridad, y con llevar a cabo las actividades comerciales de la manera correcta es fundamental para lo que somos como empresa. Así nos hemos guiado durante más de 90 años y así continuaremos haciéndolo en las próximas décadas. A medida que avanzamos en nuestra trayectoria para crear un mundo más limpio, más inteligente y mejor, consulte este Código como guía y orientación.

Rebecca B. Liebert
presidenta y directora ejecutiva

de los empleados
100%
Nuestro objetivo es que el consideren que Lubrizol es un lugar donde se celebra y recompensa la conducta ética.



Un enfoque ético de Lubrizol

El mundo es complejo y las oportunidades que se presentan son ilimitadas. A la hora de afrontar los inevitables retos que surgirán, este Código ético se aplicará, independientemente de cómo o dónde se plantee una cuestión o un problema. Si no podemos conseguir una actividad comercial de forma ética, la descartaremos. Todos los empleados, directivos y socios son responsables del cumplimiento del Código. No hacemos excepciones ni siquiera cuando socios comerciales importantes nos piden que hagamos la vista gorda o tomemos atajos. En Lubrizol, nos une la misión de proteger la reputación de la empresa mediante el desarrollo de actividades comerciales de acuerdo con los estándares más altos de honestidad e integridad.



Honestidad e integridad en Lubrizol

Los fundadores de Lubrizol consideraban que actuar con honestidad e integridad es la única forma de llevar a cabo una actividad empresarial. Este compromiso ha sido el pilar sobre el que se ha desarrollado la cultura de Lubrizol desde la fundación de la empresa en 1928 y sigue siendo igual de importante en la actualidad.



¿Qué significa actuar con honestidad?

Actuar con honestidad significa tener la intención de comunicarse con veracidad, exactitud y franqueza. Significa no robar, engañar o utilizar el fraude o el engaño para obtener una ventaja.

¿Qué significa actuar con integridad?

Actuar con integridad significa tomar decisiones basadas en valores. Requiere hacer lo correcto, aunque nadie esté mirando, y expresar su opinión cuando algo no parece correcto.

El requisito de actuar con honestidad e integridad se aplica a todas las situaciones que se puedan encontrar al trabajar para Lubrizol. No se limita a los temas contemplados en el Código. Es necesario tener buen juicio en todas las situaciones.



Responsabilidades de los empleados, directivos y socios de Lubrizol

Todas las personas que trabajan para Lubrizol son responsables del cumplimiento del Código. Esto incluye a todos los empleados de Lubrizol, así como a cualquier persona o empresa contratada para representar a Lubrizol.

Empleados

Todos los empleados de Lubrizol están obligados a:

- Leer y comprender el Código, así como las políticas relacionadas;
- Demostrar altos estándares de conducta comercial ética;
- Cumplir el Código, aunque exija más de lo que estipula la ley; y
- Completar toda la formación y los reconocimientos sobre ética requeridos cuando corresponda.

Los empleados también tienen el deber de hacer preguntas si necesitan ayuda u orientación y de plantear sus inquietudes si sospechan que hay problemas.

Directivos

A los directivos de Lubrizol también se les exige:

- Crear un entorno de trabajo en el que se espere y se celebre el comportamiento ético;
- Garantizar que todos los empleados a los que supervisan de manera directa completen toda la formación y los reconocimientos sobre ética requeridos cuando corresponda;
- Promover y fomentar el debate sobre cuestiones éticas y solicitar ayuda si las respuestas no están claras;
- Notificar inmediatamente a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa o a un responsable de ética a nivel local cuando tenga conocimiento de posibles infracciones del Código; y

Adoptar las medidas apropiadas cuando se determine que se ha producido una infracción.

«Habr  veces en las que los compañeros digan cosas como:

“Todo el mundo lo hace”. Cada vez que escucho eso, me quedo horrorizado.

Este razonamiento es casi siempre perjudicial si es la justificación principal para una medida empresarial. Es totalmente inaceptable a la hora de evaluar una decisión moral. Cada vez que alguien ofrece esa frase como justificación, en realidad está diciendo que no se le ocurre una razón válida. Si alguien da esta explicación, hay que decirle que intente utilizarla con un periodista o ante un juez, a ver lo que pasa».

– Warren Buffett



Socios de Lubrizol

Los socios de Lubrizol son asesores, agentes, consultores, contratistas, distribuidores u otros representantes que actúan en nombre de Lubrizol. Se espera que todos los socios de Lubrizol lleven a cabo sus actividades de acuerdo con los más altos estándares de comportamiento ético y se les exige que cumplan el Código cuando actúen en nombre de Lubrizol. Un socio de Lubrizol que no actúe de forma coherente con las políticas y principios establecidos en el Código pondr  en peligro sus actividades comerciales con Lubrizol.

Nuestra responsabilidad y compromiso con la honestidad y la integridad:

- *Actuamos con honestidad en el trabajo que hacemos para Lubrizol.*
- *Trabajamos con integridad basándonos en los valores de Lubrizol.*
- *Hacemos lo correcto, incluso cuando nadie est  mirando.*
- *Sabemos que nuestra  tica empresarial sólida es la base para un futuro sostenible.*
- *Asumimos nuestras responsabilidades como empleados, directivos y socios de Lubrizol.*



Expresar su opinión

Lubrizol aplaude a las personas que expresan su opinión. Las personas que plantean preguntas o inquietudes garantizan la protección de los intereses de Lubrizol y demuestran que se preocupan por la reputación de Lubrizol.

Una forma de expresar su opinión es informar sobre una inquietud. Puede comunicar un problema incluso si no está seguro de disponer de todos los datos e información que demuestren que se ha cometido una irregularidad o que se ha infringido el Código. Todo lo que se necesita es considerar de buena fe que puede haber un problema que debe abordarse.

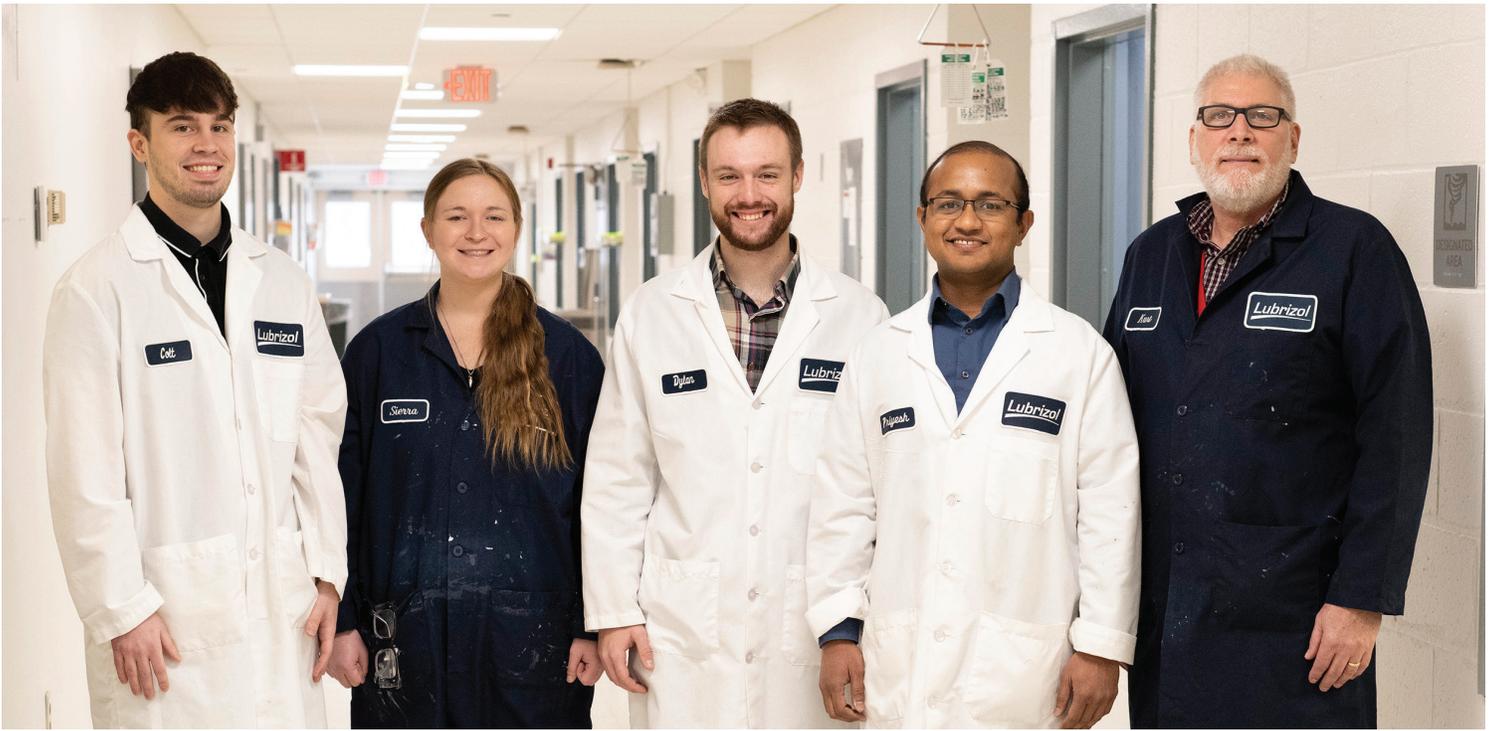
Otra forma de expresar su opinión es solicitar orientación. Hacer una pregunta es una buena manera de evitar que surja un problema en primera instancia.



Política de no represalias

Lubrizol prohíbe estrictamente las represalias contra cualquier persona que, de buena fe, formule una pregunta, plantee una inquietud o participe en una investigación sobre ética. La buena fe significa creer que la información que se facilita es veraz; no significa que la información tenga que ser correcta o que haya que conocer todos los hechos antes de informar sobre la situación.

Si cree que ha sido objeto de represalias, ya sea por comunicar un problema en materia de ética o plantear una pregunta al respecto, o por participar en una investigación sobre ética, debe decirlo. Si se confirma la existencia de represalias, se adoptarán medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.



Confidencialidad, cooperación y función del empleado en las investigaciones sobre ética

Las acusaciones relativas a conductas éticas indebidas pueden ser de índole muy delicada. Por esta razón, las investigaciones se gestionan con discreción. Por ejemplo, si le entrevistan en el marco de una investigación sobre ética, es posible que le pidan que comparta lo que sabe, pero para mantener el anonimato de las personas implicadas, es posible que le proporcionen pocos datos sobre el asunto investigado o la fuente del informe.

Si le piden que colabore en una investigación sobre ética, tiene el deber de cooperar plenamente y responder con sinceridad. Proporcionar deliberadamente información falsa o interferir en una investigación sobre ética constituye una infracción grave del Código.

De acuerdo con la Política de dispositivos móviles de Lubrizol, es posible que se le pida que facilite los dispositivos electrónicos (como un teléfono móvil) que utiliza para las actividades laborales de Lubrizol para su inspección y la obtención de imágenes. Cualquier revisión o tratamiento de imágenes se ajustará a la legislación aplicable.

La oficina para asuntos sobre ética de la empresa revisa todas las preguntas e inquietudes que recibe en materia de ética. Si informa de un problema sobre ética, puede estar seguro de que se tomará en serio, además, se aplicarán las medidas correctoras adecuadas si se ha infringido el Código. Aunque es posible que no se compartan los datos de las conclusiones de una investigación sobre ética, usted recibirá información sobre sus inquietudes cuando la investigación haya concluido.



Consequences of violating the Code
Depending on the seriousness of the violation, disciplinary action could be anything from verbal coaching or training to more formal action up to and including termination of employment.

Recursos para preguntas o inquietudes

Hay muchos recursos disponibles para preguntas o inquietudes sobre ética. Puede ponerse en contacto con su supervisor, el responsable de ética a nivel local o la oficina para asuntos sobre ética de la empresa. La línea telefónica de atención sobre temas éticos también es un recurso disponible para comunicar inquietudes. Puede utilizarse para presentar una denuncia por teléfono o en línea en muchos idiomas. Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto y otros recursos disponibles.

En el caso de las denuncias anónimas a través del sistema de línea directa de ética, asegúrese de proporcionar la mayor cantidad posible de detalles sobre la inquietud. Por ejemplo, facilitar la fecha en que se produjo un incidente, datos concretos sobre los hechos y nombres de las personas o empresas implicadas, así como los nombres de otras personas que puedan ser testigos o tener información, ayudará a garantizar que se pueda llevar a cabo una investigación exhaustiva. Tenga en cuenta que es difícil corroborar las denuncias anónimas sin la información adecuada.

Se aceptan denuncias anónimas a través del sistema de línea directa de ética.

Nuestra responsabilidad y compromiso con decir lo que se piensa:

- *Plantear inquietudes cuando creemos de buena fe que algo va mal.*
- *Hacer preguntas cuando el curso de acción adecuado no está claro.*
- *Hablar abiertamente con confianza sabiendo que Lubrizol en ningún caso tolera las represalias.*
- *Tenemos el deber de cooperar con una investigación ética si se nos solicita.*
- *Adoptamos medidas porque tenemos la responsabilidad de proteger la reputación de Lubrizol.*

Preguntas frecuentes

P: ¿Dónde puedo encontrar el nombre del responsable local de ética?

R: Puede encontrar una lista actualizada de todos los responsables locales de ética en la sección «Ethics» (ética) en la página de Lubrizol News.

P: Lubrizol adquirió recientemente la empresa donde trabajo. ¿Cuándo comienza a aplicarse el Código en mi ubicación?

R: El Código se aplica desde el día en que la empresa pasa a formar parte de Lubrizol. Si le preocupa que algo no cumpla el Código o cualquier otra política de Lubrizol, tiene el deber de comunicarlo. Le pedimos que lo haga de inmediato.

P: Comunicué una inquietud a la línea directa de ética que no creo que se haya tramitado porque la conducta indebida de la que fui testigo continúa. ¿Qué debería hacer?

R: Si la conducta indebida continúa, le instamos a que se ponga en contacto directamente con la oficina para asuntos sobre ética de la empresa. Pero si lo prefiere, puede actualizar su notificación original o enviar una nueva a la línea directa de ética (<https://brk-hotline.com>).

En su denuncia, asegúrese de proporcionar todos los detalles posibles sobre el caso en cuestión, incluida una descripción del asunto que considera una infracción del Código, las fechas en las que se produjo el incidente y los nombres de otras personas que dispongan de información.

P: El mes pasado, denuncié un posible conflicto de intereses que creía que tenía un compañero de trabajo con un proveedor. Desde la investigación, este compañero ya no me incluye en las reuniones ni en las conversaciones sobre los proyectos en los que ambos trabajamos. ¿Este comportamiento es aceptable?

R: Las represalias son acciones desfavorables directamente relacionadas con la participación de un empleado en una investigación ética. Si cree que su compañero de trabajo está adoptando represalias contra usted por la inquietud que comunicó, debe informar de este cambio de comportamiento a su supervisor. También puede comunicarse con la oficina para asuntos sobre ética de la empresa. Lubrizol cuenta con una estricta Política de no represalias.



Personas

Las personas más capacitadas e innovadoras quieren trabajar para una empresa que se comprometa a garantizar que todo el mundo trabaje en un lugar seguro, respetuoso e integrador, en el que se acepten las diferencias y se recompense la colaboración. Contratar y retener a los empleados mejor cualificados es esencial para que Lubrizol cumpla su misión de ayudar a crear un mundo más limpio, más inteligente y mejor.

Aquí se destacan varias áreas importantes en las que debe apoyar el compromiso de Lubrizol con las personas.



Preocupaciones sobre las relaciones laborales

Póngase en contacto con la Oficina General de Relaciones Laborales (consulte la [última página del Código](#)) si tiene preguntas o dudas relacionadas con los siguientes asuntos:

- *Trato indebido hacia el cliente*
- *Discriminación*
- *Drogas y alcohol*
- *Acoso*
- *Conflicto interpersonal*
- *Conducta indebida*
- *Represalias contra denunciantes en asuntos no financieros*
- *Salario y programación*
- *Violencia en el trabajo*

Diversidad, inclusión y respeto por los demás

Los logros continuados de Lubrizol dependen de la diversidad de su plantilla y de una cultura integradora en la que todas las personas reciban un trato digno y respetuoso. Lubrizol ofrece igualdad de oportunidades de empleo a personas cualificadas sin distinción de raza, color, religión, sexo, identidad de género, nacionalidad, edad, estado civil, servicio militar, discapacidad, orientación sexual, información genética, ciudadanía o situación social o económica.

Cada centro de Lubrizol debe ser un lugar donde todos se sientan seguros, comprometidos y valorados, donde se aprecien las diferencias y donde se acojan nuevas ideas y perspectivas. Las acciones e interacciones de cada empleado, socio de Lubrizol y visitante deben ser profesionales y llevarse a cabo con respeto hacia todas las personas, independientemente de dónde se realice el trabajo en nombre de Lubrizol.

Supervisión

Lubrizol supervisa el uso de los sistemas de información para garantizar el cumplimiento. Las comunicaciones realizadas durante el uso de los sistemas de Lubrizol no son privadas.



Lubrizol se reserva el derecho a bloquear sitios ofensivos, ilegales o no relacionados con el negocio y, de acuerdo con la legislación aplicable, a interceptar y revisar el contenido íntegro de cualquier mensaje o dato transmitido, almacenado o borrado de los dispositivos, sistemas y redes de Lubrizol.

Los dispositivos electrónicos deben usarse de manera respetuosa y responsable. Las comunicaciones en un dispositivo proporcionado por Lubrizol (o en un dispositivo personal mientras se trabaja en nombre de Lubrizol) deben ser profesionales y apropiadas, y nunca deben incluir contenido ofensivo, obsceno, de contenido sexual o amenazador.

El acoso, la hostilidad, el comportamiento amenazador o degradante (por ejemplo, un insulto racial, una insinuación sexual o una broma ofensiva) de cualquier tipo no tienen cabida en Lubrizol y no se toleran. Está estrictamente prohibida la discriminación que vulnere el compromiso de Lubrizol de tratar a todas las personas con dignidad y respeto.

Nuestra responsabilidad y compromiso con las personas:

- *Nos tratamos unos a otros con dignidad y respeto.*
- *Aceptamos nuestras diferencias y creamos una cultura de inclusión.*
- *Nuestras acciones e interacciones con los demás son siempre profesionales.*
- *Somos responsables de nuestro comportamiento, actos y palabras, ya sea cara a cara o utilizando un dispositivo.*

Preguntas frecuentes

P: ¿Cómo puedo comunicar un problema de relaciones laborales?

R: Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto. Si comunica un asunto relativo a RR.HH. o a las relaciones laborales a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa o a través de la línea directa de ética, se remitirá a la oficina de relaciones laborales para su revisión y tratamiento.

P: Me preocupa que mi supervisor, que es un empleado de larga duración, lleve años haciendo comentarios y bromas inapropiados sobre las mujeres. Esto es de conocimiento común, pero la gente ignora su comportamiento diciendo que es su personalidad. ¿Qué debería hacer?

R: Haber trabajado para Lubrizol durante muchos años no es excusa para un comportamiento que infrinja el Código. Debe comunicar su inquietud a su representante de recursos humanos. Si no le resulta cómodo hablar con su representante de recursos humanos, debe ponerse en contacto con la oficina de relaciones laborales. Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto. No olvide facilitar todos los detalles que pueda, incluido lo que se dijo, cuándo se hicieron los comentarios y los nombres de otras personas que los oyeron/vieron.

P: Yo, junto con otros compañeros de mi lugar de trabajo, recibimos un correo electrónico de un compañero quejándose de una situación de desorden interno. En ese correo electrónico, el empleado utilizó expresiones irrespetuosas y ofensivas para expresar su descontento con el problema. Algunas personas se molestaron por ello, pero nadie se ha pronunciado al respecto. ¿Qué debería hacer?

R: Debe comentar su preocupación con su supervisor o con su representante de recursos humanos si, dadas las circunstancias, tiene sentido hacerlo. Si no le resulta cómodo plantear el problema a través de estos canales, puede ponerse en contacto con la oficina de relaciones laborales para que le ayuden. Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto.



Derechos humanos en el lugar de trabajo

Lubrizol defiende que toda persona es merecedora de los derechos humanos fundamentales, incluido el derecho a trabajar voluntariamente, a circular libremente y a recibir un salario justo. Lubrizol prohíbe todas las formas de tráfico de seres humanos, trabajo forzado y trabajo infantil en sus instalaciones y ha adoptado políticas y prácticas para garantizar que los empleados reciban una remuneración competitiva y de acuerdo con las leyes aplicables.

En este sentido, Lubrizol se ha comprometido a:

- Emplear únicamente a personas que busquen empleo voluntariamente;
- No contratar a ninguna persona menor de 15 años;
- Prohibir la trata de personas, la esclavitud o la servidumbre de cualquier tipo dentro de nuestras operaciones;
- Cumplir con todas las legislaciones laborales aplicables, incluidas las restricciones sobre la jornada laboral y los derechos de asociación;
- Ofrecer salarios y prestaciones que cumplan o superen los requisitos legales (con pago de horas extraordinarias, si procede) y proporcionar a los empleados a tiempo completo un salario digno; y
- Proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para todas las personas que trabajan o visitan nuestras instalaciones.

Transparencia en la cadena de suministro de Lubrizol

Lubrizol se esfuerza por garantizar que su cadena de suministro refleje su respeto por la vida de todas las personas y su apoyo a los derechos humanos. Para ello, Lubrizol ha adoptado un Código de conducta para proveedores, que puede consultarse en www.lubrizol.com.

Nuestra responsabilidad y compromiso con los derechos humanos:

Tenemos la responsabilidad de informar sobre cualquier inquietud o sospecha de infracción del compromiso de Lubrizol con los derechos humanos, ya sea en nuestro lugar de trabajo o en nuestra cadena de suministro.



Salud y seguridad



En caso de que las condiciones o el comportamiento no sean seguros, usted tiene autoridad para detener el trabajo.

Si ve a alguien que está infringiendo un procedimiento de seguridad, debe hacer lo siguiente inmediatamente:

- **Decirle a la persona que detenga la actividad inmediatamente, si es viable hacerlo sin que ello suponga un peligro para usted; y**
- **Notificar a su supervisor o al personal de seguridad local para que se pueda abordar la situación y**
- **se puedan prevenir futuros problemas.**

Lubrizol adopta una cultura en la que cada persona está facultada para ejercer una función de liderazgo en materia de seguridad en el lugar de trabajo. Lubrizol mantiene un firme compromiso por proporcionar a los empleados los conocimientos y herramientas necesarios para realizar su trabajo de forma segura. Se espera que todos los empleados identifiquen, evalúen y gestionen los riesgos de forma proactiva, con la mentalidad de mejorar continuamente la seguridad y eliminar los peligros o las condiciones inseguras. Lubrizol lleva a cabo su actividad empresarial de acuerdo con los principios rectores de Responsible Care®.

Los empleados tienen importantes responsabilidades para garantizar su seguridad y la de los visitantes en el lugar de trabajo. Esas responsabilidades incluyen seguir las políticas y procedimientos diseñados para mantener la seguridad de todas las personas, eliminar las condiciones inseguras, completar toda la formación requerida y hacer preguntas si algún requisito no está claro. Los empleados también deben asegurarse de que los visitantes reciban la formación de seguridad necesaria y sigan las normas de seguridad de Lubrizol.

Nuestra responsabilidad y compromiso con la salud y la seguridad:

- ***Prestamos atención a nuestro entorno y buscamos peligros.***
- ***Intervenimos cuando observamos condiciones o comportamientos inseguros.***
- ***No tomamos atajos ni eludimos medidas de protección u otros controles.***
- ***Hacemos preguntas si algún requisito no está claro.***
- ***Seguimos todas las políticas y procedimientos de seguridad, incluidos los mencionados en el Código.***

Preguntas frecuentes

P: Vi a un contratista caminando fuera de la zona designada para el tráfico peatonal. No asumo ninguna responsabilidad con respecto al contratista ni a la zona por la que caminaba. ¿Qué debería hacer?

R: La seguridad es responsabilidad de todos. Si ve a alguien en una instalación de Lubrizol haciendo algo que infringe una norma de seguridad, debe detener inmediatamente la actividad si puede hacerlo de forma segura. En esta situación, debe decirle amablemente al contratista que es obligatorio para todos los peatones caminar dentro de la zona designada. También debe informar a su supervisor o al personal de seguridad local.

P: Vi a alguien lanzar un objeto de metal pesado a un compañero de trabajo en un intento de hacerse el gracioso. Golpeó al compañero de trabajo en la cabeza, pero afortunadamente llevaba puesto un casco y no resultó herido. Puesto que estaba bien, ¿hay alguna infracción de seguridad?

R: En todo momento debemos mantener nuestro lugar de trabajo seguro y sin riesgos. Eso incluye abstenerse incluso de conductas lúdicas que puedan causar daño. Aunque nadie resultó herido, se trata de una grave infracción de seguridad que debe abordarse. Nuestro compromiso con la seguridad significa que nunca pondremos a otra persona en peligro. Debe informar inmediatamente del incidente a su supervisor o al personal de seguridad local.

P: En mi lugar de trabajo, hay carteles que indican que hay que llevar gafas de seguridad en las zonas operativas de la planta. Pero una empleada que trabaja en la oficina nunca se pone las gafas de seguridad cuando pasa por esta zona. Le he pedido que lleve gafas de seguridad, pero afirma que, como en realidad no está trabajando en la zona y solo pasa por ahí rápidamente, no tiene por qué llevarlas. ¿Es aceptable?

R: Esta práctica no es aceptable. No hay excepciones cuando se trata de llevar un equipo de protección individual (EPI) adecuado. Explíquelo esto a la persona la próxima vez que vea que esto sucede. Si se niega a usar las gafas de seguridad requeridas, debe comunicárselo a su supervisor. A continuación, su supervisor debe mantener una conversación con el superior responsable de esa empleada para asegurarse de que se corrige el comportamiento inseguro.



Cuidado del medio ambiente

Lubrizol se compromete a operar de acuerdo con las normas más estrictas de salud, seguridad, medio ambiente y protección, y a garantizar que sus operaciones se ajustan a todos los requisitos normativos. Lubrizol se esfuerza por proteger el medio ambiente a través de prácticas y procedimientos establecidos que minimizan el impacto diario de sus operaciones. Lubrizol mejora continuamente el desempeño ambiental y participa en auditorías internas y externas para verificar el progreso.

Nuestra responsabilidad y compromiso con el cuidado del medio ambiente:

- *Cumplimos las políticas relacionadas con el funcionamiento de nuestras instalaciones y con la correcta identificación y eliminación de residuos.*
- *Proporcionamos información precisa y completa para permisos medioambientales y otros requisitos normativos.*
- *Fijamos objetivos medioambientales y medimos los progresos realizados en relación con ellos.*
- *Somos conscientes de los riesgos y sabemos que todos los empleados tienen la obligación de remitir a la dirección cualquier problema de salud, seguridad, medio ambiente o protección.*
- *Somos responsables de informar inmediatamente de cualquier fuga, vertido o escape para que puedan corregirse con prontitud y evitarse en el futuro.*
- *Sabemos que cualquier denuncia puede hacerse sin temor a represalias.*



Integridad de la actividad comercial

Lubrizol exige integridad en todos los aspectos de sus actividades comerciales y operaciones. Los empleados y socios de Lubrizol deben tomar decisiones y emprender acciones que estén en consonancia con los compromisos, valores y objetivos empresariales de Lubrizol. Esto es de vital importancia para proteger la reputación que Lubrizol se ha ganado con tanto esfuerzo en el mercado.

A continuación, se describen importantes obligaciones que respaldan el compromiso de Lubrizol con la integridad empresarial.



Protección de activos

Los activos de Lubrizol son el resultado de décadas de duro trabajo y dedicación de empleados de todo el mundo. Estos activos son fundamentales para el éxito a largo plazo de Lubrizol e incluyen instalaciones de fabricación e investigación, bienes de equipo, oficinas, suministros, hardware y software informático, piezas, materias primas y productos acabados. También incluyen propiedad intelectual, secretos comerciales y documentos creados por empleados en el curso de su trabajo para Lubrizol.

Proteger la información confidencial y la propiedad intelectual

El material confidencial puede incluir una gran cantidad de información que Lubrizol no desea compartir de forma generalizada, como estrategias empresariales, condiciones de precios y contratos o información financiera. La propiedad intelectual puede incluir el nombre, las marcas comerciales, los derechos de autor, las fórmulas, los conocimientos y los secretos comerciales de Lubrizol.

Seguridad

Para proteger los activos más vulnerables de Lubrizol, se supervisa la actividad informática para detectar la retirada no autorizada de documentos e información de Lubrizol. Queda estrictamente prohibido obtener o copiar sin autorización cualquier documento o información de Lubrizol para cualquier uso o fin que no beneficie directamente a Lubrizol, incluido el uso personal o para compartir con terceros.



Si la información confidencial de Lubrizol se transmite fuera de la red de Lubrizol, debe encriptarse o marcarse como confidencial. No obstante, su obligación de salvaguardar el material de Lubrizol no se limita a la información confidencial. Cualquier registro, documento, conjunto de datos o archivo creado para Lubrizol pertenece a Lubrizol.

Usted tiene una función importante en cuanto a la protección de la información confidencial de Lubrizol. Tiene la obligación de garantizar que:

- La información se almacena en un lugar seguro para evitar la divulgación accidental o no autorizada;
- Solo se utilizan herramientas y servicios autorizados, incluidos los servicios alojados en la nube, para almacenar, consultar y proteger la información;
- El acceso a la información está limitado a las personas que necesitan disponer de ella;
- Se establece un acuerdo de confidencialidad antes de compartir la información fuera de Lubrizol; y
- La información se destruye o se devuelve a Lubrizol una vez expirado el uso autorizado.

Además, debe tener cuidado de que los asuntos delicados, incluida la información confidencial de Lubrizol, nunca se comenten en zonas públicas o donde otras personas puedan escuchar.

Lubrizol protege sus derechos de propiedad intelectual al registrarlos ante las autoridades gubernamentales, firmar acuerdos que limitan su divulgación y poner fin a cualquier uso indebido por parte de terceros. Si cree que alguien está utilizando indebidamente la propiedad intelectual de Lubrizol, debe ponerse en contacto con el equipo jurídico inmediatamente. Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto.



Proteger los sistemas de información

Los sistemas de información son activos críticos vulnerables a ataques cibernéticos por parte de estafadores que intentan robar información de Lubrizol o inutilizar sus sistemas y redes. Usted tiene un cometido de vital importancia para garantizar el uso responsable y la seguridad de estos sistemas.

Puede ayudar a proteger los sistemas de información de Lubrizol al hacer lo siguiente:

- No hacer clic en hipervínculos en correos electrónicos de fuentes desconocidas o sospechosas ni abrir archivos sospechosos;
- Notificar inmediatamente al equipo de seguridad en caso de que los sistemas de Lubrizol se vean expuestos a una amenaza externa;
- Mantener los ordenadores y dispositivos móviles al día con las actualizaciones publicadas por el equipo de soluciones informáticas y no intentar nunca desactivar o eludir el software o la tecnología que los protege;
- Mantener los ordenadores, tabletas y dispositivos móviles a salvo de robos; y
- Usar contraseñas únicas y seguras que no se comparten con otras personas.

Prevención y detección del fraude

Las amenazas de fraude pueden surgir de cualquier parte, tanto dentro como fuera de Lubrizol. Por esta razón, Lubrizol mantiene estrictos controles financieros y protocolos de seguridad de la información para detectar y prevenir el fraude. Lubrizol se compromete a mejorar continuamente estos controles y protocolos, y usted es responsable de cumplirlos.

El fraude se comete de muchas maneras y puede presentarse de diferentes formas. Algunos ejemplos incluyen:

- Suplantación (con un correo electrónico o un número de teléfono) de un socio o proveedor legítimo de Lubrizol para desviar pagos a cuentas bancarias fraudulentas;
- Establecer proveedores falsos a los que se pueden realizar pagos ilegítimos;
- Exageración de bienes o servicios en una factura;
- Falsificación de informes de gastos o partes de horas; y
- Obtener activos de Lubrizol sin la debida autorización.

Debe prestar atención a las actividades sospechosas y denunciar si se sospecha de fraude u otras irregularidades. Es importante tener en cuenta que lo que se sospecha o se nota puede ser solo una fracción del daño causado. Cuanto antes se denuncie la sospecha de fraude, más probabilidades tendrá Lubrizol de minimizar o recuperar sus pérdidas.

Nuestra responsabilidad y compromiso para proteger los activos de Lubrizol:

- *Nos adherimos a las prácticas establecidas diseñadas para mantener la información confidencial de Lubrizol a salvo de accesos no autorizados.*
- *Prevenimos y detectamos el fraude al estar alerta y notificar las actividades sospechosas.*
- *Usamos los sistemas de información de Lubrizol de manera responsable y los protegemos de ataques según los protocolos y procedimientos de seguridad de la información.*

Preguntas frecuentes

P: ¿Puedo utilizar mi ordenador de Lubrizol para enviar un correo electrónico personal?

R: Puede utilizar los sistemas de información de Lubrizol para comunicaciones personales si el uso es apropiado, limitado y no interfiere con sus responsabilidades laborales. Los usos permitidos no incluyen actividades comerciales secundarias. No se puede utilizar ningún activo de Lubrizol, como un ordenador, una fotocopiadora o un teléfono, para un empleo externo.

P: Me voy de Lubrizol y tengo un gran número de documentos personales y fotos en mi ordenador que me gustaría llevarme. ¿Hay alguna forma de hacerlo sin que salten las alarmas?

R: Los sistemas de Lubrizol se controlan para evitar la eliminación no autorizada de activos de Lubrizol. Por lo tanto, si tiene documentos personales que desea eliminar del sistema, primero debe hablar con su supervisor sobre lo que desea copiar. Una vez que su supervisor lo haya autorizado, deberá ponerse en contacto con el centro de soluciones para que le ayuden a transferir sus expedientes personales de forma adecuada.

P: Uno de mis compañeros de trabajo me dijo hace poco que había trasladado documentos y otros registros de Lubrizol a su almacenamiento personal en la nube, porque le resulta más cómodo acceder a los archivos desde el sitio externo. ¿Está bien hacer esto?

R: Nunca es aceptable guardar documentos de Lubrizol fuera de la red de Lubrizol a menos que lo autorice el centro de soluciones. Si tiene problemas para trabajar dentro de la red de Lubrizol, comuníquese con el centro de soluciones para obtener asistencia.

Preguntas frecuentes

P: Trabajo en una filial de Lubrizol. Un nuevo proveedor potencial nos exige que le proporcionemos la información financiera de la filial como parte de su proceso para considerar a Lubrizol como nuevo cliente. ¿Puedo proporcionar esta información financiera?

R: La información financiera de Lubrizol es confidencial y no suele compartirse. Si cree que existe una razón comercial legítima para compartir información financiera debe asegurarse de que el nuevo proveedor firma un acuerdo de confidencialidad antes de compartir la información. Debe comunicarse con el equipo jurídico para obtener ayuda. Consulte la [última página](#) del Código para obtener información de contacto.

P: He recibido un correo electrónico de un proveedor con instrucciones para cambiar los datos bancarios utilizados en los pagos. El correo electrónico parece ser de mi contacto comercial habitual en la empresa proveedora. ¿Puedo hacer el cambio en nuestros registros?

R: No. El correo electrónico podría ser fraudulento. El fraude suele producirse cuando alguien accede sin autorización al sistema de correo electrónico de otra empresa o suplanta la dirección de correo electrónico de otra persona. Debe ponerse en contacto con el proveedor principal, que seguirá una serie de pasos controlados diseñados para confirmar que las instrucciones son legítimas. En sus comunicaciones con el proveedor, asegúrese de utilizar únicamente el número de teléfono del proveedor que conste en SAP o en otros registros de Lubrizol. **No utilice el número de teléfono facilitado en el correo electrónico que ha recibido, ya que también podría ser fraudulento.** Póngase en contacto con la oficina para asuntos sobre ética de la empresa o con su responsable local de ética si se determina que la solicitud es fraudulenta.

P: ¿Los empleados pueden llevarse los activos obsoletos que Lubrizol ya no utiliza?

R: No. Los bienes de Lubrizol, aunque estén rotos, usados u obsoletos, no deben retirarse sin autorización del responsable del centro correspondiente. En el caso de material de oficina usado o mobiliario de oficina usado que la dirección del centro haya decidido donar o desechar, la dirección puede poner estos artículos a disposición de los empleados para que se los lleven. Esto debe hacerse de forma justa e imparcial (por ejemplo, mediante un sorteo o por orden de llegada) para que todos los empleados tengan las mismas oportunidades de llevarse el artículo.



Mantener el empleo externo separado de Lubrizol

Puede evitar los conflictos de intereses si:

- *No usa las horas de trabajo o los activos, como el correo electrónico, las fotocopiadoras o los ordenadores de Lubrizol, para su empleo externo;*
- *No promociona productos o servicios de su actividad externa a Lubrizol o a empleados, clientes o proveedores de Lubrizol; y*
- *No utiliza su posición en Lubrizol para promover su actividad externa.*

Consulte los recuadros 1.1 y 1.2 al final de esta sección para obtener un resumen de las divulgaciones y autorizaciones requeridas.

Conflicto de intereses

Lubrizol depende de sus empleados y socios de Lubrizol para actuar en su mejor interés en todo momento. Un conflicto de intereses incluye cualquier interés externo que interfiera con la capacidad de una persona para cumplir con este cometido. Además de conducir potencialmente a malas decisiones empresariales, los conflictos de intereses pueden provocar la pérdida de confianza de clientes, consumidores y otras partes interesadas.

Los conflictos de intereses pueden surgir de muchas formas, y siempre debe considerar si una situación comprometerá, o parecerá comprometer, su capacidad para actuar en el mejor interés de Lubrizol. Si a una persona ajena a la empresa le puede parecer que un interés personal está comprometiendo su capacidad para tomar decisiones empresariales acertadas para Lubrizol, es un problema. Cualquier situación que cree un conflicto de intereses (o incluso la apariencia de un conflicto) debe comunicarse a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa para su resolución, incluso si no está específicamente enumerada o descrita en esta sección del Código.

A continuación, se analizan ciertas actividades externas en las que pueden surgir conflictos. Algunos exigen su divulgación (consulte el [recuadro 1.1](#)), mientras que otros requieren una autorización previa (consulte el [recuadro 1.2](#)).



Oportunidades comerciales

A través de su trabajo para Lubrizol, puede descubrir una oportunidad comercial o de inversión de posible interés para Lubrizol. Esta información se considera un activo de Lubrizol. Se requiere la autorización de la oficina para asuntos sobre ética de la empresa antes de que pueda actuar de forma privada o a través de cualquier empleo externo que pueda tener.



¿Cuándo una relación con un familiar o amigo es tan estrecha como para causar un conflicto de intereses según el Código?

Si pudiera parecer a un espectador objetivo que su relación con un familiar o amigo podría hacerle tomar decisiones o emprender acciones que no redunden en beneficio de Lubrizol, la relación presenta al menos la apariencia de un conflicto y debe comunicarse a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa.

Consulte los recuadros 1.1 y 1.2 al final de esta sección para obtener un resumen de las divulgaciones y autorizaciones requeridas.

Actividades comerciales paralelas y otros empleos externos

Pueden surgir conflictos si un empleado posee un negocio paralelo o tiene un empleo fuera de Lubrizol. Esto incluye trabajar como consultor, contratista o empleado para otra empresa o formar parte del consejo de administración de otra empresa, tanto si el puesto es remunerado como si no. El empleo externo no supone automáticamente un conflicto de intereses, pero debe mantenerse separado del trabajo que se realiza para Lubrizol. En el [recuadro 1.2](#) se indican los tipos de empleo externo que requieren la autorización previa por parte de la oficina para asuntos sobre ética de la empresa.

Testimonio de perito

Un empleado no puede actuar como perito consultor o testigo sin la autorización previa del equipo jurídico.

Inversiones

Las inversiones financieras personales son otro ámbito en el que pueden surgir conflictos de intereses. Nunca debe hacer una inversión financiera personal que pueda influir (o pueda parecer que influye) en las decisiones que se tomen durante su trabajo para Lubrizol. En el [recuadro 1.2](#) se indican los ejemplos de inversiones que requieren la autorización previa por parte de la oficina para asuntos sobre ética de la empresa.

Decisiones de adquisición

Las decisiones de adquisición que se toman en nombre de Lubrizol deben basarse siempre en la necesidad, el precio, la calidad, el servicio y la capacidad de suministro. Nunca debe solicitar ni recibir nada de un proveedor si infringe el Código. Tampoco debe adoptar nunca una decisión de adquisición para Lubrizol motivada por un interés personal ni presionar a otra persona para que tome una decisión de compra debido a un interés personal.



Familiares y amigos

En algunas circunstancias, las relaciones que mantiene fuera del trabajo pueden entrar en conflicto con los intereses de Lubrizol. Pueden surgir si un familiar o amigo cercano trabaja para un cliente, proveedor, competidor o socio de Lubrizol o es su propietario. Por este motivo, no debe:

- Contratar a un familiar o amigo íntimo para que preste sus servicios a Lubrizol;
- Revisar o autorizar el trabajo de un familiar o amigo íntimo; o
- Adoptar o influir en decisiones que puedan beneficiar a un familiar o amigo cercano.

Si un familiar o amigo íntimo trabaja para un competidor, debe tener cuidado de no compartir información confidencial.

Amistades o relaciones sentimentales

Cuando se desarrolla una amistad o una relación sentimental en el lugar de trabajo, pueden surgir conflictos de intereses. Dichas relaciones nunca deben hacer que otros empleados se sientan incómodos, mal recibidos o desfavorecidos. No está permitido que los supervisores mantengan una relación sentimental con un empleado subalterno o con otro empleado de su cadena de mando, ni siquiera cuando la relación sea voluntaria y bien acogida. El supervisor en cuestión debe informar de la relación a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa inmediatamente después de que se produzca.



Transparencia

La clave para evitar un conflicto de intereses, o la apariencia de un conflicto, es la transparencia.

Mediante la información y las solicitudes de autorización, puede mantener un diálogo que garantice la claridad

y evite que surjan problemas.

Actividades y compromisos benéficos

Lubrizol anima a todos sus empleados a participar como voluntarios en las comunidades en las que opera y en las que viven y trabajan sus empleados.

Los empleados que participen en actividades benéficas personales deben hacerlo de forma correcta. Aunque la recaudación de fondos puede ser una parte esencial del voluntariado, los empleados no pueden solicitarlos directamente a otras personas en el trabajo. Las solicitudes directas pueden hacer que los compañeros de trabajo se sientan presionados para contribuir y, si se realizan durante la jornada laboral, las solicitudes directas utilizan tiempo y recursos que deberían emplearse en las actividades comerciales de Lubrizol.

Esta restricción no impide que los empleados utilicen tablones de anuncios o zonas comunes para colocar información sobre organizaciones benéficas personales a las que apoyan, como oportunidades de voluntariado y ventas de artículos para recaudar fondos. Al utilizar una zona común y no dirigirse individualmente a los demás, los compañeros de trabajo pueden decidir sin presiones si contribuyen o no o se ofrecen como voluntarios.

Nuestras responsabilidades y compromisos para evitar conflictos de intereses:

- *Nunca adoptamos una decisión para Lubrizol motivada por un interés personal.*
- *Consideramos si nuestras actividades externas podrían comprometer nuestra capacidad de actuar en el mejor interés de Lubrizol.*
- *Nos aseguramos de que cualquier empleo externo que tengamos se mantenga separado y no entre en conflicto con nuestro trabajo para Lubrizol.*
- *No contratamos, revisamos ni autorizamos el trabajo de un familiar o amigo íntimo para Lubrizol.*
- *No supervisamos a los empleados con los que tenemos una relación personal o sentimental, e informamos inmediatamente de la situación a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa si se produce.*
- *No hacemos solicitudes directas a otros empleados para las organizaciones benéficas que apoyamos.*
- *Pedimos consejo a nuestro supervisor, a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa o a un responsable local de ética cuando no estamos seguros sobre un asunto contemplado en el Código.*

Preguntas frecuentes

P: He trabajado con Lubrizol durante muchos años. A lo largo de mi carrera, he desarrollado una amistad con el propietario de un proveedor que brinda servicios a mi equipo. Nos reunimos regularmente para cenar y nuestras familias han celebrado algunas fiestas juntas. ¿Se consideraría esto una amistad cercana según la política de conflictos de intereses?

R: Es comprensible que puedan desarrollarse relaciones amistosas con contactos comerciales. Pero cuando la relación se vuelve tan estrecha que puede hacer que otros cuestionen su capacidad para actuar sin prejuicios, como parece ser el caso en esta situación, la relación es una amistad cercana según la política de Lubrizol. La relación debe comunicarse a su supervisor y a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa. Es posible que otro empleado de Lubrizol deba asumir la responsabilidad de las interacciones con el proveedor.

P: Soy gerente de productos de un grupo comercial de Lubrizol que proporciona ingredientes para productos de cuidado personal. Me han pedido que asesore a una empresa de nueva creación que pretende suministrar ingredientes para productos de cuidado personal diferentes de los que venden los clientes de Lubrizol. ¿Sería esto aceptable?

R: Es difícil responder a esta pregunta sin más detalles. La cuestión es que estaría consultando a otra empresa del sector químico y no podría hacerlo sin utilizar la información de Lubrizol. Además, es posible que no pueda actuar en el mejor interés de Lubrizol mientras cumple con sus obligaciones con el cliente.

P: Me han ofrecido la oportunidad de actuar como consultor de una empresa de investigación de mercado. La empresa está realizando una investigación en un área relacionada con mi trabajo para Lubrizol, pero me han asegurado que no se me pedirá que incumpla ninguna obligación de confidencialidad con Lubrizol. ¿Puedo aceptar la oferta?

R: Las ofertas de este tipo son comunes y deben rechazarse. Los investigadores de mercado a menudo trabajan para empresas que buscan inteligencia competitiva. Probablemente se pusieron en contacto con usted por los conocimientos especializados que ha adquirido gracias a su trabajo para Lubrizol. Es posible que la investigación recopilada por esta empresa, incluida la información facilitada por usted, sea para un competidor de Lubrizol. A pesar de las garantías de que no se le pedirá que revele nada confidencial, es muy probable que se le ponga en una situación en la que no pueda cumplir sus obligaciones con la empresa de investigación de mercado sin compartir la información de Lubrizol.

Preguntas frecuentes

P: Soy gestor de cuentas de una empresa emergente que compra productos a Lubrizol. Me han preguntado si me gustaría hacer una pequeña inversión económica en su empresa. El importe de la inversión no sería sustancial para mí. ¿Puedo hacerlo?

R: No puede realizar esta inversión, aunque el importe de la misma no sea una cantidad significativa de dinero para usted. Como gestor de cuentas del cliente, está en posición de influir en el éxito de la empresa, y su interés financiero personal podría llevarle a tomar decisiones que favorezcan su inversión en detrimento de Lubrizol.

Recuadro 1.1

Cuándo es obligatoria la divulgación

Adopta o influye en decisiones relativas a un cliente o proveedor que emplea a un familiar o amigo personal cercano, o que es propiedad de éste. La divulgación es obligatoria incluso si el familiar o amigo no participa en ningún negocio con Lubrizol.

Tiene un familiar o amigo íntimo que trabaja o es propietario de un competidor de Lubrizol.

Es supervisor y mantiene una estrecha relación personal o sentimental con una persona que está bajo la supervisión del mismo gerente que usted o que se encuentra en la misma línea jerárquica a la que usted pertenece.

Desarrolla un interés externo o una relación personal que podría crear un conflicto de intereses o la impresión de un conflicto de intereses.

Recuadro 1.2

Cuándo se requiere autorización previa

Antes de aceptar un empleo externo con:

- Un competidor, cliente o proveedor;
- Otra empresa de la industria química;
- Una empresa dedicada a un negocio relacionado con bienes o servicios vendidos o adquiridos por Lubrizol; o
- Una empresa que quiere contratarle para utilizar los mismos conocimientos especializados o habilidades que utiliza en su trabajo para Lubrizol.

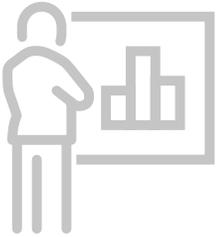
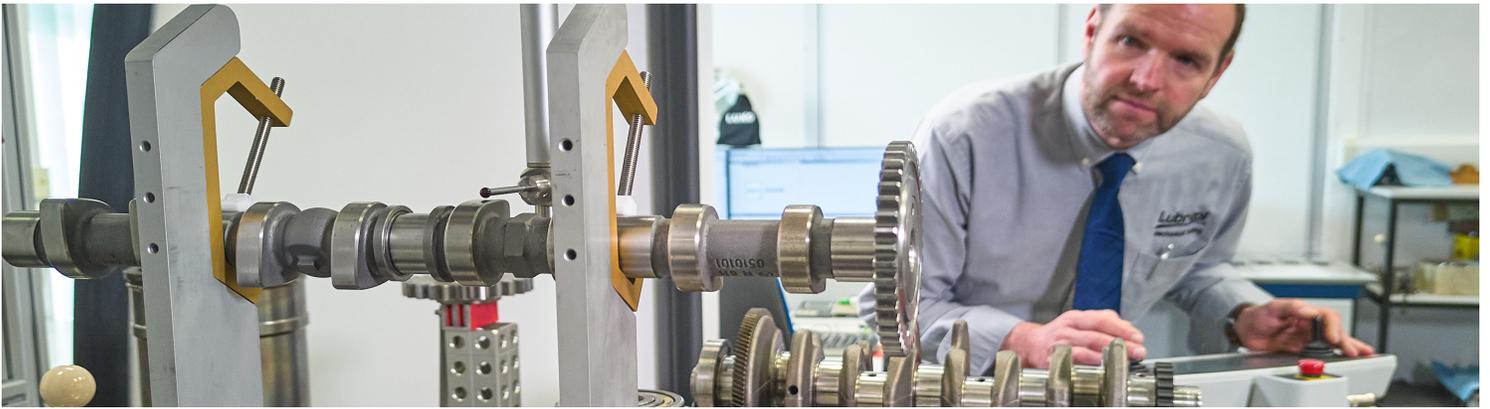
Antes de emprender un negocio propio que pueda competir con Lubrizol o con un cliente o proveedor de Lubrizol o que esté relacionado con bienes o servicios vendidos o adquiridos por Lubrizol.

Antes de realizar una inversión financiera significativa en una empresa que haga o pretenda hacer negocios con Lubrizol o que compita con Lubrizol.

Una inversión financiera significativa es aquella que le hace tener una participación importante en el éxito de la empresa.

No se requiere autorización para la adquisición de acciones cotizadas en bolsa.

Antes de aceptar actuar como perito consultor o testigo, póngase en contacto con el equipo jurídico.



Registros precisos y completos

El compromiso de Lubrizol con la integridad exige que la documentación de cada transacción de Lubrizol sea precisa y completa, y que los libros y registros contables de la empresa reflejen de forma justa y exacta dichas transacciones. Este requisito se aplica a cualquier tipo de registro o informe creado para Lubrizol, en formato escrito o electrónico.

Esta no es una lista exhaustiva, pero algunos ejemplos de registros comerciales incluyen:

- Comercial: registros de compras, ventas y actividad de la cadena de suministro;
- Finanzas: registros de ingresos, gastos e impuestos;
- Salud, seguridad, medio ambiente y asuntos sociales (HSES): registros de inspecciones de control medioambiental, operaciones de seguridad y salud laboral, fichas de datos de productos y rotulación;
- Recursos humanos: registros de la remuneración, el tiempo trabajado y las vacaciones de los empleados; y
- Operaciones: registros del funcionamiento de los equipos, mantenimiento y otras operaciones de la planta, datos de laboratorio y pruebas, y registros de investigación y desarrollo.

Crear un registro comercial a sabiendas de que contiene información incorrecta u omite información importante es falsificación, lo que constituye una infracción grave del Código.

La falsificación puede adoptar muchas formas. Algunos ejemplos incluyen:

- Firmar en nombre de otra persona sin su permiso;
- Confirmar que se ha producido un suceso cuando no ha sido así;
- Modificar las cifras de un informe de ensayo sin datos que justifiquen el cambio;
- Falsificar la fecha de creación de un documento;
- Declarar erróneamente las horas trabajadas en un parte de horas; o
- Establecer un distribuidor como cliente para evitar el proceso de revisión de socios comerciales.

Nuestra responsabilidad y compromiso con unos registros precisos y completos:

- *We ensure all records and reports that we create or approve are complete and accurate.*
- *We ask questions if we are not sure the record is the way it should be.*
- *We speak up if we believe a record or report has been falsified.*

Preguntas frecuentes

P: Mi supervisor me dijo que firmara en una hoja de lote confirmando que se habían realizado todas las pruebas requeridas, aunque sé que algunas de las pruebas no se completaron. ¿Puedo hacerlo si actúo bajo la dirección de un supervisor?

R: No. Nunca es apropiado firmar o autorizar un registro comercial que usted sabe que es incorrecto. Asimismo, constituye una infracción del Código que su supervisor le indique que apruebe el registro si es consciente de que este no es correcto. Debe comentar su inquietud con su supervisor. Puede que haya un malentendido que pueda explicarse. Si no considera que esto sea una opción, comunique su preocupación a su responsable local de ética o a la oficina para asuntos sobre ética de la empresa.

P: Hemos identificado un nuevo distribuidor para un territorio en el que hemos tenido dificultades para encontrar un socio comercial fiable. Nos gustaría llevar a cabo actividades comerciales con ellos a modo de prueba para ver si pueden satisfacer nuestras necesidades. Para ello, nos gustaría establecerlos como clientes en un primer momento y, posteriormente, solicitar la autorización para que pasen a ser distribuidores en virtud de nuestra Política de revisión de socios comerciales. ¿Hay algún problema al respecto?

R: Se trata de un problema. Según la Política de evaluación de socios comerciales de Lubrizol, debe asegurarse de que todos los intermediarios de ventas que contrate para Lubrizol, incluidos los distribuidores, completen una comprobación de antecedentes y una formación ética *antes* de que Lubrizol lleve a cabo cualquier actividad comercial con ellos. Esto es extremadamente importante porque los distribuidores representan a Lubrizol en el mercado. El proceso de evaluación de socios comerciales está diseñado para garantizar que el distribuidor no tenga antecedentes de infracciones éticas o legales y que comprenda los requisitos de Lubrizol cuando actúa como su representante. Si conscientemente clasificase a un distribuidor como cliente, incluso por lo que pudiera parecer una buena razón comercial, falsificaría un registro comercial e infringiría el Código y la Política de evaluación de socios comerciales.



Relaciones con otras personas

Lubrizol valora sus relaciones con los clientes, proveedores y otras partes interesadas e insiste en que las prácticas empresariales sean legítimas, francas y transparentes. Al insistir en la honestidad y la integridad en sus relaciones con los demás, Lubrizol desarrolla las relaciones sólidas y de confianza que son esenciales para alcanzar sus objetivos empresariales.

Aquí se detallan las políticas y normas sobre las relaciones de Lubrizol con otras personas.



Regalos, actividades de ocio, viajes y solicitudes

En las circunstancias adecuadas, dar o recibir un regalo modesto, compartir una comida o asistir a un acto con socios comerciales puede ser una forma considerada de expresar agradecimiento y puede ayudar a fortalecer las relaciones de Lubrizol con otras personas. Sin embargo, hay que tener cuidado para asegurarse de que todo lo que se ofrezca o reciba en nombre de Lubrizol sea apropiado.

La política que aquí se ofrece pretende esbozar cómo tomar decisiones sobre lo que es apropiado y cuándo se requiere autorización previa. **Es importante tener en cuenta que se aplican requisitos adicionales cuando se trata de funcionarios públicos** Para más información, consulte los [recuadros 1.3, 1.4 y 1.5](#) en la sección Regalos, actividades de ocio o viajes ofrecidos a funcionarios públicos. Si tiene dudas sobre estos requisitos, póngase en contacto con la oficina para asuntos de ética de la empresa y solicite asesoramiento.

Consulte los recuadros 1.3, 1.4 y 1.5 al final de esta sección para obtener un resumen de las divulgaciones y autorizaciones requeridas.



Regalos

Un regalo es cualquier cosa de valor que se entrega como resultado de una relación comercial por la que el destinatario no paga el valor justo de mercado. Un regalo puede adoptar muchas formas:

- Bienes o servicios;
- Descuentos o patrocinios generalmente no disponibles para otras personas;
- Favores personales;
- Premios ganados en una conferencia o feria comercial; y
- Honorarios por ponencias en una conferencia.

Las entradas suelen considerarse parte de las actividades de ocio y no un regalo. En ocasiones, sin embargo, se ofrecen entradas (por ejemplo, para un acontecimiento deportivo o un concierto) sin esperar que la persona que las regala interactúe con el destinatario en la actividad o asista al evento. Si se ofrecen entradas en estas circunstancias, podrán aceptarse si cumplen los criterios de un regalo. Las entradas deben evaluarse en función de su valor justo de mercado, no de su valor nominal.



Efectivo

En ningún caso puede ofrecer o aceptar un regalo en efectivo. Entre otras cosas,

un premio en efectivo por contribuir con un artículo a una publicación o hacer

una presentación en una conferencia. Los equivalentes de efectivo, como las tarjetas regalo Visa®, también están prohibidos.

Para que sea aceptable ofrecer o recibir un regalo, debe cumplir todos los criterios siguientes:

- No es dinero en efectivo ni su equivalente;
- Sean coherentes con las prácticas empresariales habituales;
- No es excesivo en cuanto a su valor;
- No puede interpretarse como un soborno; y
- No infringe ninguna ley.

Si se le ofrece un regalo de valor excesivo, pero las costumbres locales u otras circunstancias hacen que sea muy difícil u ofensivo no aceptarlo, puede aceptarlo, pero debe comunicarlo inmediatamente a la oficina para asuntos de ética de la empresa.

Consulte los recuadros 1.3, 1.4 y 1.5 al final de esta sección para obtener un resumen de las divulgaciones y autorizaciones requeridas.

Actividades de ocio

El ocio incluye actividades o eventos a los que asisten tanto el anfitrión como el invitado en el marco de una relación comercial. (Si el anfitrión no asiste con el invitado, se trata de un regalo y deben seguirse las normas sobre los regalos). Algunos ejemplos de actividades de ocio son una comida, un concierto, un acontecimiento deportivo o un partido de golf.

Las actividades de ocio se pueden ofrecer o aceptar siempre que:

- Tengan un propósito comercial legítimo;
- No sean extravagantes;
- Sean coherentes con las prácticas empresariales habituales;
- No sean ofensivas ni de naturaleza sexual; y
- No infrinjan ninguna ley (como podría ser el caso cuando hay funcionarios públicos implicados).

Debe aplicarse en todo momento el sentido común.

Viajes

En algunas circunstancias limitadas, es apropiado ofrecer o aceptar transporte, alojamiento y otros servicios relacionados con un viaje.

Los gastos de viaje pueden ofrecerse o aceptarse si:

- Están relacionados con una reunión de negocios, conferencia, demostración de productos, formación o evento similar;
- No son extravagantes;
- Cuentan con una autorización previa por parte del supervisor del empleado;
- Cuentan con una autorización previa del empleador de la otra parte (si Lubrizol es el anfitrión del evento); y
- Cuentan con una autorización previa de la oficina para asuntos de ética de la empresa.

Sobornos

Un soborno es cualquier cosa de valor como dinero, un regalo, una actividad de ocio, un viaje o un favor ofrecido con la intención de influir indebidamente en una decisión o de obtener o mantener una ventaja comercial. Un soborno es una recompensa pagada por una parte a otra a cambio de realizar o apoyar un determinado acuerdo comercial. Los sobornos están estrictamente prohibidos. Además, los «pagos de facilitación», que se describen en el [recuadro 1.4](#), también están prohibidos. Todas las solicitudes de sobornos o pagos de facilitación deben comunicarse inmediatamente a la oficina para asuntos de ética de la empresa.



El problema de las solicitudes

Cuando usted pide algo de valor a otra parte, esta puede suponer que le devolverá el favor, por ejemplo, con una rebaja de precios o mejores condiciones. Todas las decisiones empresariales deben basarse en lo que más convenga a Lubrizol

y no estar influidas por ninguna presión para devolver un favor.

Solicitudes

En relación con el trabajo para Lubrizol, no puede solicitar regalos, actividades de ocio, viajes o favores personales a clientes, proveedores u otras partes que participen en actividades comerciales con Lubrizol. Un favor personal puede ser casi cualquier cosa, como una petición de empleo para un familiar, una donación a una organización benéfica personal o ayuda para la admisión en una universidad. Si un cliente o proveedor le solicita un regalo, una actividad de ocio, un viaje o un favor personal (que no sea una cortesía ordinaria) por cualquier motivo, se requiere la autorización previa de la oficina para asuntos de ética de la empresa antes de conceder la solicitud.

Nuestra responsabilidad y compromiso con las políticas de Lubrizol sobre las relaciones con otras personas:

- *Solo ofrecemos y aceptamos regalos, actividades de ocio y viajes apropiados, de acuerdo con las políticas establecidas en el Código.*
- *Sabemos que nunca se puede dar o recibir dinero en efectivo como regalo.*
- *No ofrecemos ni aceptamos ningún regalo, actividades de ocio o viaje si puede comprometer o parecer comprometer una decisión comercial.*
- *No solicitamos regalos, actividades de ocio o viajes a socios, clientes o proveedores de Lubrizol, ni aceptamos favores personales (que no sea una cortesía ordinaria).*
- *No ofrecemos ni aceptamos sobornos ni realizamos pagos de facilitación.*
- *Cuando es necesario, solicitamos la autorización previa de la oficina para asuntos de ética de la empresa.*

Preguntas frecuentes

P: ¿Cómo determino si un regalo tiene un valor excesivo?

R: No existe un tope monetario específico para determinar si un regalo es excesivo. Además del precio de compra y el valor justo de mercado, los factores relevantes pueden incluir la ocasión del regalo, las costumbres locales, si el regalo es para uso personal de alguien y si el regalo ha sido alterado de forma que aumente o disminuya su valor (por ejemplo, contiene una inscripción o el logotipo de una empresa). Póngase en contacto con la oficina de ética de la empresa si tiene alguna duda sobre un regalo. Recuerde que se requiere autorización previa si el regalo se entrega a un funcionario público, tal como se indica en los [recuadros 1.3, 1.4 y 1.5](#).

P: Un proveedor me regaló 4 entradas para un evento próximo, pero no va a asistir. ¿Puedo aceptarlas?

R: Dado que el proveedor no asiste al acto, las entradas pueden aceptarse si cumplen los criterios de un regalo. Para determinar el valor, debe tener en cuenta el valor de mercado de las entradas, que puede ser considerablemente superior al coste indicado en el anverso de estas.

P: Le comenté a mi contacto en un proveedor que mi hija había solicitado recientemente un puesto de trabajo en la empresa. No esperaba que mi contacto adoptase ninguna medida, pero unos días después de hacer el comentario me enteré de que el proveedor le había ofrecido un puesto a mi hija. ¿Cometí un error al hacer el comentario?

R: A veces, comentarios que no pretenden ser una solicitud pueden interpretarse por la otra parte como si lo fueran. Cuando interactúe con contactos de socios, clientes o proveedores de Lubrizol, debe tener mucho cuidado con lo que dice y con cómo pueden interpretarse sus comentarios. En esta situación, habría sido mejor no decir nada sobre la solicitud de su hija. Aclare al empleado del proveedor que Lubrizol prohíbe estrictamente las solicitudes y que sus comentarios no pretendían provocar ninguna acción por parte del proveedor con respecto a la solicitud de su hija.

P: Un cliente nos envió una carta solicitando donativos para una cena anual que organizará para sus empleados. En la carta se indica que los objetos donados se sortearán entre los empleados. ¿Podemos obsequiar al cliente con algo para este programa?

R: Las peticiones para donaciones por parte de los clientes se consideran solicitudes, por lo que se requiere la autorización previa de la oficina para asuntos de ética de la empresa antes de que pueda donar nada en nombre de Lubrizol en respuesta a la carta.

P: Tras concluir un extenso proyecto con un socio comercial de Lubrizol, la empresa me obsequió con una elaborada cesta de diversas frutas frescas, verduras, queso, galletas saladas y chocolate. ¿Puedo aceptarla?

R: Puede aceptar el regalo y debería colocarlo en una zona común para compartirlo con sus compañeros de trabajo.

Regalos, actividades de ocio o viajes ofrecidos a funcionarios públicos

Lubrizol tiene requisitos específicos que se aplican a la oferta de regalos y actividades de ocio a funcionarios públicos. Siempre que trabaje en nombre de Lubrizol, debe cumplir estrictamente las normas que se exponen en los recuadros 1.3, 1.4 y 1.5.

Recuadro 1.3

Funcionarios en los Estados Unidos

Se requiere una autorización previa **los Estados Unidos**
Es necesario contar con la autorización de la oficina para asuntos de ética de la empresa antes de ofrecer regalos, actividades de ocio o viajes a funcionarios estatales u otros funcionarios no federales.

Prohibido **U.S. federal government**
No se pueden ofrecer regalos, actividades de ocio o viajes, ni siquiera de valor nominal, a ningún funcionario o empleado del gobierno federal de los Estados Unidos.

Recuadro 1.5

Funcionarios fuera de los Estados Unidos

Se requiere una autorización previa **Funcionarios de un gobierno que no es de los Estados Unidos**
El ofrecimiento de regalos, actividades de ocio o viajes a un funcionario público no estadounidense con fines comerciales legítimos puede estar permitido en ocasiones si es legal según la legislación local, razonable en cuanto al valor y habitual en el sector, y si el regalo o la actividad de ocio no causaría, ni parecería causar, que el funcionario público se viera obligado a tomar una decisión concreta. Sin embargo, para evitar incluso la apariencia de incorrección, debe obtenerse la autorización de la oficina para asuntos de ética de la empresa o tal y como se explica en las políticas locales sobre regalos y actividades de ocio en la sección «Ethics» (ética) de Lubrizol News antes de ofrecer nada de valor a un funcionario público no estadounidense, incluidos regalos, actividades de ocio o viajes.

Empleados de empresas públicas o controladas por el Estado

En muchos países, las empresas son propiedad total o parcial del gobierno. Todos los empleados de estas empresas se consideran funcionarios públicos a efectos del Código, y los regalos, las actividades de ocio o los viajes que se les ofrezcan están sujetos a la autorización previa de la oficina para asuntos de ética de la empresa o como se explica en las políticas locales sobre regalos y actividades de ocio en la sección «Ethics» (ética) de Lubrizol News.

Políticas locales sobre regalos y actividades de ocio

La oficina para asuntos de ética de la empresa puede emitir directrices en un país o región específicos sobre los regalos y las actividades de ocio por parte de funcionarios de gobiernos que no sean de los Estados Unidos, las cuales pueden permitir a la dirección regional conceder autorizaciones para regalos y actividades de ocio con un valor inferior a un determinado límite. Estos documentos están disponibles en la sección «Ethics» (ética) de Lubrizol News.

Recuadro 1.4

Funcionarios en cualquier parte del mundo

Se requiere una autorización previa **Contribuciones políticas**
Lubrizol no hará contribuciones a partidos políticos, candidatos a un puesto político o funcionarios públicos, salvo en los casos permitidos por la ley. Cualquier contribución de fondos de Lubrizol a un partido, candidato o funcionario público debe aprobarse previamente por la oficina para asuntos de ética de la empresa.

Prohibido **Pagos de facilitación**
Los pagos de facilitación son pequeños pagos no oficiales realizados para agilizar o garantizar una medida gubernamental rutinaria. Lubrizol prohíbe todos los pagos de facilitación. Todas las solicitudes de pagos de facilitación deben comunicarse inmediatamente a la oficina para asuntos de ética de la empresa.



¿Qué es la inteligencia competitiva?

La inteligencia competitiva es información sobre los competidores, incluidos sus precios y productos, que ayuda a Lubrizol a mantener una ventaja competitiva en un mercado dinámico. Recopilar inteligencia competitiva es una práctica comercial importante, y debe hacerse de forma ética.

Inteligencia competitiva

El compromiso de Lubrizol con las prácticas empresariales éticas significa que recopilamos inteligencia competitiva de la forma correcta. A continuación, se exponen las normas que deben seguirse a la hora de recopilar inteligencia competitiva.

Reglas básicas

Únicamente puede utilizar prácticas éticas para obtener inteligencia competitiva. Utilizar el robo, el engaño, el soborno u otros medios subrepticios para obtener inteligencia competitiva está estrictamente prohibido en Lubrizol.

- Se puede preguntar a los clientes y proveedores si hay alguna información sobre los competidores que estén dispuestos a compartir. También puede solicitar muestras de materiales de la competencia disponibles en el mercado. Al realizar la solicitud, siempre debe confirmar que el cliente o proveedor no tiene ninguna restricción para compartir la información o la muestra con Lubrizol. Una restricción puede surgir de un acuerdo de confidencialidad que el cliente o proveedor pueda tener con el competidor o de una política de la empresa que prohíba compartir inteligencia competitiva. Debe respetar estas obligaciones. Si el cliente o proveedor expresa alguna duda o reserva sobre su capacidad para compartir la información o la muestra, debe rechazarse.
- Es posible contratar a consultores para obtener inteligencia competitiva para Lubrizol. Cuando se contrata a consultores, hay que informarles de que sólo pueden utilizar prácticas éticas a la hora de obtener la información. Los consultores no pueden hacer nada que los empleados de Lubrizol no puedan hacer para recopilar información.



Circunstancias que requieren especial prudencia

Debe tener especial cuidado si recibe un documento marcado como confidencial o que parezca contener información confidencial de un competidor. En estas situaciones, debe pedir a la persona que proporciona la información que confirme de forma clara e inequívoca que no existe ninguna exigencia de confidencialidad con el competidor que prohíba compartir el documento con Lubrizol. Si la persona facilita esta confirmación, usted puede aceptar el documento, pero debe llevarlo inmediatamente al equipo jurídico para su revisión antes de cualquier uso de la información o de compartir el documento con otras personas de Lubrizol. Debe rechazar la inteligencia competitiva si tiene alguna razón para creer que:

- La persona que ofrece la información espera una compensación o un favor a cambio de ella;
- La persona que ofrece la información no puede compartirla libremente; o
- La información se obtuvo mediante prácticas ilegales o poco éticas.

Competidores

Nunca debe ponerse en contacto directamente con un competidor para obtener inteligencia competitiva, ya que el intercambio entre competidores de información delicada en lo que respecta a este ámbito puede crear la apariencia de un acuerdo indebido. La única excepción a esta regla son las muestras. Las muestras pueden obtenerse directamente de un competidor, como puede ocurrir cuando Lubrizol evalúa el uso de un producto de la competencia en una formulación. El equipo de compras de Lubrizol es el más indicado para solicitar estas muestras. Los empleados de Lubrizol que participan en ventas no pueden ponerse en contacto con un competidor para obtener una muestra sin la autorización previa del equipo jurídico.

Nuestra responsabilidad y compromiso para recopilar inteligencia competitiva de la forma correcta:

- *Únicamente utilizamos prácticas éticas para obtener inteligencia competitiva.*
- *Tenemos especial cuidado y nos informamos con más detalle sobre cualquier documento marcado como confidencial o que parezca contener información confidencial de un competidor.*
- *Nos negamos a aceptar información competitiva que no pueda compartirse libremente, que se haya obtenido de forma ilícita o por la que se espere una compensación a cambio.*
- *Nunca nos ponemos en contacto directamente con un competidor para obtener información sobre la competencia, salvo en el caso de las muestras contempladas en las normas de esta sección del Código.*

Preguntas frecuentes

P: Durante una reciente llamada comercial, un cliente me dio la lista de precios de un competidor. La lista de precios está marcada como confidencial. Cuando pregunté al cliente al respecto, me dijo que no tienen ningún acuerdo de confidencialidad con el competidor y que la lista de precios se les envió a través de un correo masivo. ¿Puedo aceptar la información?

R: Sí. Marcar un documento como «confidencial» no significa necesariamente que sea confidencial. Dada la garantía del cliente de que no existe ningún acuerdo de confidencialidad que prohíba compartir la lista de precios, puede aceptarla, pero antes de utilizar la información o compartir el documento con otras personas de Lubrizol, comuníquese inmediatamente al equipo jurídico para su evaluación final.

P: Trabajo en el laboratorio. Hace poco recibimos una muestra de un producto de la competencia, pero el envase no tiene etiqueta y no hay ficha de datos de seguridad del material. Un compañero de trabajo me dijo que había conseguido la muestra de un amigo que trabaja en otra empresa de la industria química y que no me preocupara. ¿Supone esto algún problema?

R: Sí. La muestra presenta un serio problema de seguridad. Todos los productos de un laboratorio de Lubrizol deben estar debidamente etiquetados y disponer de una ficha de datos de seguridad. Además, la ausencia de una etiqueta plantea dudas sobre cómo se obtuvo la muestra y si se utilizaron prácticas adecuadas para obtenerla. Debe ponerse en contacto con el personal de seguridad local para determinar cómo eliminar de la muestra. Asimismo, deberá comunicar la situación a un recurso de la oficina para asuntos de ética con el fin de determinar si es necesario adoptar medidas adicionales.

P: ¿Puedo analizar muestras de productos de la competencia?

R: Puede analizar muestras de productos disponibles en el mercado, siempre que las muestras se hayan obtenido correctamente de acuerdo con el Código. No puede analizar muestras de productos de la competencia que no estén disponibles en el mercado sin la autorización previa del equipo jurídico.



Cumplimiento de las leyes y otras obligaciones

Ser una empresa con un gran sentido de la ética significa que Lubrizol opera conforme a las leyes de todos los lugares en los que realiza sus actividades y cumple con otros compromisos legales que asume. Un incumplimiento en este ámbito puede acarrear importantes multas y sanciones, la interrupción de las actividades comerciales o, más grave aún, la pérdida de la reputación y la confianza de los clientes y otras partes interesadas que confían en los productos, servicios y soluciones de Lubrizol.



Cumplimiento de las leyes

Hay muchas leyes en todo el mundo que se aplican a las actividades de Lubrizol y todas son importantes. Consulte la sección «Compliance» (cumplimiento) de la página «Legal» de Lubrizol News para obtener información sobre cómo cumplir con las leyes anticorrupción, las normativas comerciales y las legislaciones sobre competencia. Los recursos disponibles incluyen la [Política sobre prácticas comerciales prohibidas](#) de Lubrizol, que describe las obligaciones de los empleados y socios de Lubrizol de cumplir las leyes aplicables.

Respetar la propiedad intelectual ajena y cumplir las obligaciones de confidencialidad

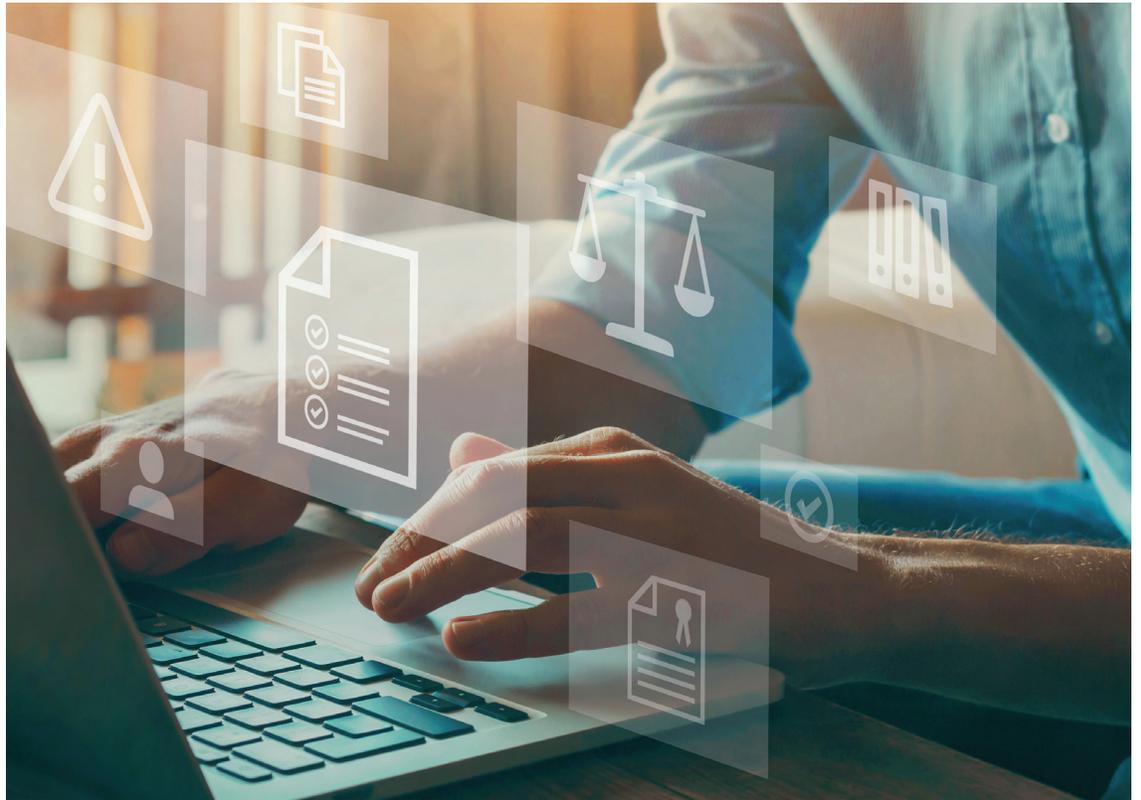
La propiedad intelectual incluye marcas, patentes, derechos de autor y logotipos. Lubrizol no utiliza la propiedad intelectual de terceros sin su permiso. Si Lubrizol ha firmado un acuerdo de confidencialidad con otra parte en virtud del cual ha recibido información confidencial, cumple las obligaciones de dicho acuerdo.

Lubrizol también exige que los empleados cumplan las obligaciones que puedan tener con sus antiguos empleadores, incluidas las obligaciones relativas a la confidencialidad. Lubrizol no utilizará la información de antiguos empleadores sin su permiso.



Obligaciones con los antiguos empleadores

Del mismo modo que un documento creado para Lubrizol es un activo que pertenece a Lubrizol, los documentos creados para el empleador o la empresa en la que usted trabajaba anteriormente pertenecen a esa empresa. Sin el permiso expreso de su antiguo empleador, usted no puede utilizar documentos que pertenezcan o hayan sido creados para ese empleador, aunque el documento no contenga información confidencial.



Preguntas frecuentes

P: ¿Dónde puedo encontrar más información sobre el cumplimiento de las legislaciones sobre competencia?

R: Puede consultar la sección «Compliance» (cumplimiento) de la página «Legal» de Lubrizol News, que tiene recursos sobre el cumplimiento de las legislaciones sobre competencia.

P: Creé una encuesta para un antiguo empleador. No contiene ninguna información sobre mi antiguo empleador, confidencial o de otro tipo. Solo es una serie de preguntas. ¿Puedo usarla en mi trabajo para Lubrizol?

R: No. Esta encuesta es propiedad de su empleador anterior. No puede utilizarse para Lubrizol sin el permiso expreso de su antiguo empleador.

P: Estoy preparando una presentación para un cliente importante y me gustaría incluir en ella una imagen de su logotipo. ¿Puedo hacerlo?

R: El logotipo no puede utilizarse sin el permiso del cliente. Debe ponerse en contacto con el cliente con antelación para preguntarle si le parece bien utilizar su logotipo en la presentación.



Debemos seguir
**valorando
cada actuación**

no solo en función de lo que es lícito, sino también según el artículo que nos gustaría leer en la portada de un periódico nacional escrito por un periodista poco simpático pero inteligente.

– *Warren Buffett*

Proceso ético de toma de decisiones

¿Cuándo se considera que algo es una cuestión de ética? No es usted el único que tiene dificultades para responder a esta pregunta. En el Código se abordan muchas cuestiones que son o podrían llegar a ser deontológicas. Sin embargo, no es posible contemplar todas las situaciones en el Código. Por este motivo, se espera que actúe con honestidad e integridad en todas las situaciones, que trate a todas las personas con dignidad y respeto y que utilice siempre el buen juicio en el trabajo que realiza para Lubrizol.



Aunque todos nos esforzamos por hacer lo correcto, lo correcto no siempre resulta evidente. Si tiene dudas sobre si sus acciones son correctas, hágase las siguientes preguntas.

- ¿Qué pensarían de mis acciones mi supervisor, mis compañeros de trabajo o mi familia?
- ¿Me comportaría de forma diferente si supiera que mis acciones van a salir en las noticias?
- ¿Trato a los demás como me gustaría que me trataran a mí?

Si tiene cualquier duda, pida ayuda antes de continuar. Si la posibilidad del escrutinio público le incomoda, es que su conciencia tiene algo importante que decir. Preste atención. Puede que esté lidiando con algo que podría perjudicar su reputación, o la de Lubrizol.



Recursos

Oficina para asuntos de ética de la empresa	ethics@lubrizol.com o 1-440-347-5000	
Responsables locales de ética	Consulte la sección «Ethics» (ética) de Lubrizol News	
Línea directa de ética (informe web NAVEX)	https://www.brk-hotline.com	
Línea directa de ética (informe telefónico NAVEX)	Estados Unidos y Canadá	1-800-261-8651
Llamada gratuita internacional si se utiliza una línea externa	Brasil	0800-892-1909
	China	10-800-110-0669
	China	10-800-711-0728
	Francia	0800-91-5504
	Alemania	0800-186-0191
	Singapur	800-1101-981
	Reino Unido	0808-234-0033
Acceso directo al utilizar una línea externa <i>*Cuando el sistema le hable en inglés, marque: 800-781-6271</i>	Australia (Optus)	1-800-551-155
	Australia (Telstra)	1-800-881-011
	Bélgica	0-800-100-10
	India	000-117
	Italia	800-172-444
	Japón (NTT)	0034-811-001
	Japón (KDDI)	00-539-111
	Japón (Softbank Telecom)	00-663-5111
	Corea (del Sur) (Dacom)	00-309-11
	Corea (del Sur) (ONSE)	00-369-11
	Corea (del Sur) (Korea Telecom)	00-729-11
	Luxemburgo	800-201-11
	Malasia	1-800-80-0011
	México	01-800-288-2872
	Países Bajos	0800-022-9111
	Rumanía (Telekom Rumania)	0808-03-4288
Arabia Saudí	1-800-10	
Sudáfrica	0-800-99-0123	
España	900-99-0011	
¿Su país no figura en la lista?	https://www.brk-hotline.com	
Oficina de Relaciones Laborales	employeerelations@lubrizol.com o 1-440-347-5937	
Equipo jurídico	1-440-347-5108	
Sostenibilidad	inspiringsustainability@lubrizol.com	

Para las denuncias realizadas a través de la línea directa de ética, después de completar su informe se le asignará un código único llamado «clave de denuncia». Anote su clave de denuncia y contraseña y guárdelas en un lugar seguro. Transcurridos de 5 a 6 días laborables, utilice su clave y contraseña de denuncia para comprobar si tiene comentarios o preguntas



www.lubrizol.com